

PROJEKTNI ZADATAK

**ZA IZRADU PROJEKTNE I DOKUMENTACIJE O NABAVI
SANACIJE UPOV CENTRA NAKON POPLAVNIH DOGAĐAJA U
RUJNU 2017.**

NARUČITELJ: ODVODNJA D.O.O. ZADAR

Sadržaj

1 UVOD	2
1.1 Poplavni događaj.....	2
1.2 Ciljevi ugovora i očekivani rezultati	3
1.3 Metodologija i organizacija rada	4
1.3.1 Projektni tim	4
1.3.2 Sastanci	4
1.3.3 Ostale relevantne informacije	4
2 POSTOJEĆE STANJE.....	4
2.1 Izvedeno stanje UPOV-a Zadar-Centar	4
2.2 Glavna oštećenja	7
3 PREDMET PROJEKTOG ZADATKA	8
3.1 Projekt sanacije.....	8
3.2 Dokumentacija o nabavi.....	10
4 ROKOVI	10
5 DOKUMENTACIJA.....	11
6 DATUM POČETKA, RAZDOBLJE IZVRŠENJA, IZVJEŠTAVANJE	11

1 UVOD

Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda grada Zadra (u daljnjem tekstu: UPOV Zadar-Centar), dio je cjelovitog sustava javne odvodnje grada Zadra. Veličina uređaja je 100.000 ES uz "prvi (I) + drugi (II) stupanj" pročišćavanja. Uređaj je pušten u rad 2009.

Svrha ovog Projektnog zadatka je izrada Projekta sanacije te Dokumentacije o nabavi za radove i usluge za UPOV Zadar-Centar, oštećenog nakon poplavnog događaja u rujnu 2017.

Ponuditelj (u daljnjem tekstu: Projektant) će dokumentaciju izraditi polazeći projekta izvedenog stanja, procijenjenih šteta na objektima (u postupku osiguranja dokaza), te procijenjene funkcionalnosti temeljem izvješća ovlaštenih servisera opreme.

Naručitelj projektne i natječajne dokumentacije je Odvodnja d.o.o. Zadar.

1.1 Poplavni događaj

Dana 11. rujna 2017. zadarsko područje pogođeno je velikim nevremenom koje je prouzročilo izlivanje rijeke Ričine i plavljenje područja na kojem je smješten UPOV Zadar-Centar. Uređaj je višesatno bio pod utjecajem vode i bujičnog nanosa, te je ostao bez električne energije.

Dijelovi UPOV-a pretrpjeli su značajne materijalne štete, naročito se to odnosi na stavljanje izvan funkcije značajnog dijela hidromehaničke i elektro opreme. U građevinskom smislu nije došlo do značajnih oštećenja konstrukcija, ali svakako sve građevne zahtijevaju intervenciju i sanaciju kroz zanatsko-instalaterske radove.

Interventna postupanja i radovi nakon poplavnog događaja, odnosno 1. Faza sanacije UPOV-a Zadar-Centar obuhvatila je:

- radove na čišćenju od naplavina i drugog materijala kao posljedica poplave, te interventni građevinsko-zanatski radovi
- dovođenje električne energije na UPOV
 - trafostanica pod upravljanjem HEP-a
 - provjera strojeva i aparata pod upravljanjem Odvodnje Zadar
- puštanje u rad dijelova UPOV-a, odnosno funkcionalnih cjelina, koji nisu pretrpjeli značajnija oštećenja, to se odnosi na objekte prethodnog pročišćavanja (ulazna građevina, grube i fine rešetke, te pjeskolov i mastolov, kao i stanica za prihvrat sadržaja septičkih jama)
- osposobljavanje primarnog taložnika za rad, uspostava punog I. stupnja pročišćavanja
- osiguranje dokaza u postupku procjene štete na UPOVU obavljeno od strane sudskog vještaka
- ispitivanje (i ukoliko je bilo moguće interventno osposobljavanje) hidromehaničke i elektro opreme od strane ovlaštenih servisera, izrada izvješća

Interventnim radovima uspostavljen je I. stupnja pročišćavanja, dočim II. stupanj pročišćavanja nije bilo moguće uspostaviti radi kvarova na hidromehaničkoj i elektro opremi. Naročito se ističu kvarovi na mostu bioeracijskog bazena, opremi za dovođenje zraka u bazene (membrane i puhalo), te većem dijelu elektro opreme.



Slika 1. Lokacija UPOV-a, 11. rujan 2017.

1.2 Ciljevi ugovora i očekivani rezultati

Cilj je izrada projektne i natječajne dokumentacije za potpuno osposobljavanje uređaja za pročišćavanje Zadar-Centar, odnosno sanaciju svih šteta na uređaju i puštanje u rad II. stupnja pročišćavanja za 100.000 ES. Potpuno osposobljavanje uključuje i potrebne popravke i/ili zamjenu opreme na I. stupnju pročišćavanja, obradi mulja i pročišćavanju zraka koji su interventno (privremeno) stavljeni u funkciju u 1. Fazi.

Rezultat aktivnosti obuhvaćenih ovim Projektom je izrada projektne dokumentacije za UPOV Zadar-Centar do razine koja omogućava provedbu njegove sanacije.

Projektant treba pripremiti i natječajnu dokumentaciju za izvođenje radova odnosno sanaciju građevinskih dijelova uređaja, nabavu i ugradnju hidro-mehaničke i elektro opreme, provođenje završnih ispitivanja i testiranja opreme u radu sa čistom i otpadnom vodom u cilju dokazivanja projektnih kriterija. Također Projektant treba pripremiti i natječajnu dokumentaciju za usluge nadzora nad izvođenjem navedenih radova.

Kako bi se ostvarili traženi rezultati projektant je dužan koristiti i analizirati završna izvješća ovlaštenih servisera koja opisuju oštećenja i stanje opreme, kao i izvješća o osiguranju dokaza koja su prikupljena nakon poplavnog događaja.

1.3 Metodologija i organizacija rada

1.3.1 Projektni tim

Hrvatske vode, JLS i Naručitelj su (ili će) za potrebe praćenja projekta osnovali (osnovati) Projektni tim i imenovat će Voditelja projekta. Dužnost Projektanta je usko surađivati s Projektnim timom, osigurati stalan kontakt, i biti u stanju promptno napraviti eventualne korekcije na izrađenim dokumentima.

Projektni tim pomoći će Projektantu u pribavljanju potrebnih podloga, organizaciji radnih sastanaka, eventualnih prezentacija, kao i u osiguranju potrebnih recenzija. Projektni tim će osigurati i ostalu potrebnu podršku Projektantu u realizaciji Ugovora. Naručitelj i JLS obvezuju se dostaviti Projektantu potrebne ulazne podatke za realizaciju projekta, te osigurati potrebne kontakte (naročito kod osoblja zaduženog za rad i upravljanje UPOV-om, te u JLS) pri prikupljanju informacija radi obavljanja aktivnosti na projektu.

1.3.2 Sastanci

Projektant je dužan prisustvovati na radnim sastancima koji će se održavati tijekom realizacije Ugovora, a na kojima će ga pozvati Voditelj projektnog tima. Projektant će za potrebe sastanka sudjelovati u pripremi potrebnih dokumenata i prezentacija, sudjelovati na njima, prezentirati svoj rad i projekt. Ključno osoblje dužno je prisustvovati svim ključnim sastancima, kao i prezentacijama svih aktivnosti navedenih u ovom projektnom zadatku.

1.3.3 Ostale relevantne informacije

U tijeku je priprema EU projekta Zadar za financiranje razvoja vodno komunalne infrastrukture na području aglomeracije Zadar. U okviru EU projekta Zadar planirana su i određena unaprjeđenja na UPOV-u kao i rješavanje pitanja obrade mulja na izdvojenoj lokaciji. Naručitelj i JLS dužni su na zahtjev Projektanta staviti na raspolaganje svu do sada izrađenu studijsku dokumentaciju.

Projektant je dužan surađivati s izrađivačima studijske dokumentacije na EU projektu Zadar i sudjelovati na radnim sastancima sukladno traženju Projektnog tima.

2 POSTOJEĆE STANJE

2.1 Izvedeno stanje UPOV CENTAR

Kapacitet izgrađenog UPOV-a Zadar-Centar od 100.000 ESuz "prvi (I) + drugi (II) stupanj" pročišćavanja i primjenu podmorskog ispusta u skladu je s prethodno izrađenom projektnom dokumentacijom i studijom utjecaja na okoliš. Izgrađeni UPOV Zadar-Centar uključuje i sve pomoćne građevine, upravnu i pogonske građevine, uređenje okoliša uređaja (unutar

ograde) dovod i razvod svih komunalnih instalacija i pristupne ceste od postojećih instalacija i prometnica.

Kao tehnološko rješenje „drugog stupnja“ pročišćavanja primijenjen je tzv. jednostupanjski (konvencionalni) uređaj s aktivnim muljem uz odvojenu stabilizaciju mulja. „Drugi stupanj“ pročišćavanja sastoji se od niza bioloških, kemijskih i fizikalnih procesa koji imaju funkciju uklanjanja organskih tvari prisutnih u vodi, a obuhvaća primjenu bioloških i/ili drugih postupaka pročišćavanja, kojima se u otpadnim vodama smanjuje koncentracija suspendiranih tvari i BPK5 influenta za 70-90% a koncentracija KPK za najmanje 75%. Tehnološkim rješenjem je predviđeno prikupljanje mulja iz primarnih i sekundarnih taložnica te njihovo ugušćivanje u zgušnjima. Dehidracija mulja predviđena je centrifugama uz prethodnu pripremu mulja dodavanjem koagulanata. Neutralizacija mulja vapnom koji se dozira nakon dehidracije. Odvoz mulja na komunalnu deponiju.

Realizacija/izgradnja UPOV-a Zadar-Centar započela je 2007., nakon provedenog međunarodnog javnog nadmetanja, sklapanjem Ugovora «ključ u ruke» za: Projektiranje, izradu, dobavu, izgradnju, montažu, testiranje i primopredaju uređaja za pročišćavanje. Po predmetnom ugovoru Izvoditelj radova je izradio Glavni projekt uređaja za pročišćavanje Zadar – Centar (Hidroprojekt-ing d.o.o. Zagreb, TD 1459/07 od rujna 2007.), na temelju kojeg je ishodaena je građevinska dozvola (siječanj 2008.).

Popis mapa Glavnog projekta:

- UVODNA MAPA - mapa 1
- ARHITEKTONSKI PROJEKT - mapa 2 (Ulazna građevina sa rešetkama, sitima i ulaznom crpnom stanicom, Građevina za dehidraciju mulja, Upravna građevina, Transformatorska i agregatska stanica, Građevina s puhalima zraka, Prostorija za smještaj razdjelnika crpne stanice mulja, Parkirna nadstrešnica, Projekt okoliša
- ARHITEKTONSKO-GRAĐEVINSKI PROJEKT – GRAĐEVINSKA FIZIKA - mapa 3
- PROJEKT KRAJOBRAZNOG UREĐENJA - mapa 4
- GRAĐEVINSKI PROJEKT - mapa 5, Projekt betonske konstrukcije za podzemne dijelove građevine (Pjeskolovi-mastolovi, Prethodni taložnik, Bioaeracijski spremnik, Naknadni taložnik, Mjerni kanal, Dozažni spremnik, Crpna stanica za recirkulaciju i odvodnju sekundarnog mulja, Ugušćivači mulja, Sabirni kanal prihvata sadržaja septičkih jama, Distribucijska okna, Plato uz dehidraciju mulja, Temelji biofiltera
- GRAĐEVINSKI PROJEKT - mapa 6 (Ulazna građevina sa rešetkama, sitima i ulaznom crpnom stanicom, Građevina za dehidraciju mulja, Upravna građevina, Transformatorska i agregatska stanica, Građevina s puhalima zraka, Prostorija za smještaj razdjelnika crpne stanice mulja, Parkirna nadstrešnica
- GRAĐEVINSKI PROJEKT - mapa 7, Priključna cesta i manipulativne površine UPOV-a
- GRAĐEVINSKI PROJEKT - mapa 8, Priključni cjevovodi i razvodi unutar parcele, vodovoda i kanalizacije,
- PROJEKT VODOVODA I KANALIZACIJE - mapa 9, Unutarnji cjevovodni razvodi
- STROJARSKI PROJEKT - mapa 10, Strojarska oprema po objektima (tehnološka)
- STROJARSKI PROJEKT - mapa 11, Grijanje, hlađenje i ventilacija

- ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT - mapa 12, Projekt elektroinstalacija, automatike, uzemljenja i gromobrana
- ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT - mapa 13, Transformatorska stanica KTS 10(20)/0.4 kV Pročišćivač Zadar – „Centar“
- GEODETSKI PROJEKT - mapa 14
- ELABORAT ZAŠTITE NA RADU – ZBIRNI PRIKAZ - mapa 15
- PRIKAZ MJERA ZAŠTITE OD POŽARA - mapa 16
- TROŠKOVNIK - mapa 17

Kao ugovornu obvezu Izvoditelj radova izradio je i Izvedbeni projekt (Hidroprojekt-ing d.o.o. Zagreb, TD 1459/07 od siječnja 2008.), oznake mapa prate nazive iz Glavnog projekta.

Uslijedilo je izvođenje radova te puštanje uređaja u probni rad, otklanjanje nedostataka, završna ispitivanja i testiranja uređaja u radu sa otpadnom vodom u cilju dokazivanja projektnih kriterija i funkcionalnih garancija. Primopredaja uređaja u ruke Korisnika Odvodnje d.o.o. Zadar, kao i tehnički pregled izvršeni su u razdoblju konac 2010. - početak 2011. Uporabna dozvola ishodena je u studenom 2011.



Slika 2. UPOV ZADAR-CENTAR I. FAZA (IZVEDENO)

UPOV Zadar-Centar kao cjelina sastoji se iz sljedećih dijelova:

- Mehanički stupanj pročišćavanja obuhvaća slijedeće funkcionalne dijelove (opremu i uređaje):
 - automatske (2 kom.) 'grube' rešetke promjera 40 mm

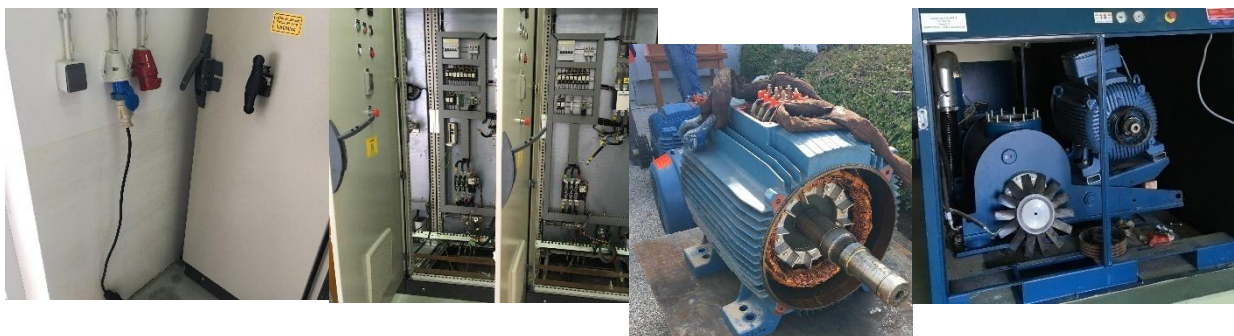
- automatska (2 kom.) 'fina' sita/rešetke promjera 3 mm
 - aerirani pjeskolovi-mastolovi
 - crpna stanica za doziranje otpadnih voda na biološko pročišćavanje (2+1 crpka)
 - kanal s opremom i uređaj za prihvata i mehaničku obradu sadržaja septičkih jama
 - automatski uzorkivači i mjerac protoka i
 - dozažni bazen u podmorski ispust
- Biološki stupanj pročišćavanja odvija se u tzv. "konvencionalnom jednostupanjskom postrojenju u postupku s aktivnim muljem" i za njegovo pravilno odvijanje predviđeni su slijedeći objekti, elektrooprema i uređaji:
 - primarni taložnici (1 kom. s 2 odvojene "linije")
 - bioaeracijski bazeni (1 kom. s 3 odvojene "linije") s puhalima zraka
 - naknadni taložnici (1 kom. s 3 odvojene "linije")
 - crpna stanica za recirkulaciju i evakuaciju viška mulja
 - zgušnjaci mulja (2 odvojena zgušnjača promjera 10 m) i
 - strojna dehidracija i neutralizacija mulja
 - Ostali dijelovi i oprema potrebna za redovno funkcioniranje procesa pročišćavanja:
 - središnji i lokalni upravljački sustavi
 - pričuvni diesel-agregat
 - biofiltracija zraka (ulazna građevina i građevine dehidracije i zgušnjavanja mulja)
 - ventilacija (prostorije s puhalima zraka)
 - laboratorijska oprema u upravnoj građevini

2.2 Glavna oštećenja

Preliminarnim nalazima ustanovljena su glavna oštećenja:

- aeracijske membrane na bioaeracijskom bazenu
- miješalice na bioaeracijskom bazenu
- ventili za regulaciju zraka na bioaeraciji
- puhalo aeratora
- most naknadnog taložnika
- auma pogoni na zapornicama
- vanjski mjerači kvalitete zraka (dregeri)
- izlazni leptir ventil na dozažnom bazenu
- uzorkivač ulaz-izlaz, sonde za kisik s transmisijom
- elektro ormari
- oprema pročišćavanja zraka na ulaznoj građevini
- oštećenja unutarnjih zidova u upravnoj zgradi, te objektima za smještaj trafostanice, puhalo, elektro ormara, radionice i dr.





Slika 3 Dio opreme s oštećenjima

3 PREDMET PROJEKTOG ZADATKA

3.1 Projekt sanacije

U sklopu izrade Projekta sanacije potrebno je izvršiti sljedeće aktivnosti:

- Snimak postojećeg stanja
- Analizu završnih izvješća zastupnika/servisera za opremu i osiguranje dokaza
- Ocjena rada i prijedlog hidromehaničke i elektro opreme za popravak
- Ocjena rada i prijedlog hidromehaničke i elektro opreme za zamjenu
- Opcijska analiza popravka ili zamjene opreme u odnosu na njezino stanje (npr. za NSV od 15 god)
- Ocjena stanja građevine odnosno potrebnih građevinskih radova na UPOV-u
- Konzultacije s Investitorom i financijerima radi moguće provedbe kroz EU projekt
- Prijedlog građevinskih radova sanacije
- Prijedlog elektro-strojarskih radova sanacije

Projekt sanacije UPOV-a Zadar-Centar potrebno je izraditi u skladu s Glavnim projektom i Izvedbenim projektom, odnosno odabranim tehnološkim rješenjem te eventualnim dodatnim uvjetima i zahtjevima Naručitelja a koji nisu u suprotnosti s dozvolama za gradnju ili uporabnom dozvolom.

Razina oštećenja odnosno stanje uređaja opisano u ovom projektnom zadatku je informativni pregled za korektniju procjenu opsega usluga i aktivnosti koje Projektant mora obaviti tijekom realizacije projektnog zadatka.

Projektant će analizirati raspoloživu dokumentaciju i razmotriti eventualnu modifikaciju svake pojedine aktivnosti u okviru ovog projektnog zadatka s obzirom na zatečeno stanje, te će prilagoditi svoje aktivnosti kako bi uspješno realizirao projektni zadatak.

Projektant će imati puni pristup do raspoložive dokumentacije, izvještaja i sličnih dokumenata, koju treba kritički procijeniti i, ako je potrebno, dopuniti kako bi se uspješno mogao izraditi Projekt sanacije.

Projektantov osnovni zadatak nije ponovna izrada Glavnog ili Izvedbenog projekta, međutim dužan je provesti njihovu analizu i ako je potrebno, polazeći od oštećenja i stanja UPOV-a, nadopuniti ih, predložiti izmjene planiranih rješenja za oštećene dijelove uređaja.

Naručitelj zadržava pravo tražiti izmjene sadržaja Projekta sanacije, kako bi se postigla usklađenost s studijama i projektima u pripremi na aglomeraciji Zadar koje su u izradi, što ni u kojem slučaju ne znači promjenu opsega poslova, već ima isključivo formalni karakter.

Projektom sanacije treba obraditi:

- građevinski projekt
- strojarski projekt
- arhitektonski projekt
- elektrotehnički projekt
- svi drugi potrebni projekti i elaborate (projekt instalacija, hortikulture/krajobrazno uređenje dr.)
- Popis opreme i izrada specifikacije opreme uvjete osiguranja kvalitete radova i opreme
- detaljan troškovnik radova uz navođenje općih tehničkih uvjeta za svaku grupu radova i posebnih tehničkih uvjeta za svaku pojedinu stavku (uz svaku grupu radova i stavku potrebno je navesti važeće standarde koji se primjenjuju za tu vrstu radova)

Razina i sadržaj projektne dokumentacije u svemu prema važećoj zakonskoj regulative (Zakon o gradnji, Zakon o prostornom uređenju, kao i ostalim relevantnim propisima Republike Hrvatske), sve sa ciljem pristupanja gradnji i ugradnji opreme sukladno dozvolama za gradnju i uporabnoj dozvoli.

Kod toga Projekt sanacije odnosno njegovi sastavni dijelovi (projekti) obvezno moraju sadržavati sljedeće priloge:

- projektni zadatak, dozvole za gradnju, uporabnu dozvolu
- tehnički opis
- tehnički proračuni (za slučaj izmjena rješenja iz izvedbenog projekta) hidraulički, statički, tehnološki i
- tehničke uvjete izvedbe objekata
- položajni nacrti kanala/cjevovoda i ostalih objekata na odgovarajućoj podlozi u mj. 1 : 1000
- uzdužni profili kanala/cjevovoda u mj. 1 : 1000/100 (ako je primjenljivo),
- normalni profili kanal/cjevovoda i nacrti ostalih objekata;
- detalji kontrolnih okana i drugih objekata
- procjenu troškova sanacije
- troškovnik
- prikaz tehničkih rješenja o zaštiti na radu i prikaz mjera zaštite od požara
- drugi nacrti i prilozi koji nisu posebno navedeni, a koji se tijekom izrade Projekta sanacije pokažu potrebnim

Ovisno o vrsti građevine Projekt sanacije treba sadržavati i podatke iz elaborata koji su poslužili kao podloga za njihovu izradu, te projektirani vijek uporabe građevine (i/ili novougrađene opreme) i uvjete njezina održavanja.

Troškovnik radova mora biti razine detaljnosti koja će omogućiti njegovu uporabljivost za kasnije faze provedbe postupaka javne nabave radova.

3.2 Dokumentacija o nabavi

Sadržaj zadatka je izraditi cjelovitu dokumentaciju o nabavi za radove/usluge sukladno nacionalnim uvjetima i kriterijima europskih fondova prihvaćenu od strane Naručitelja i Projektnog tima. Ovo uključuje i sudjelovanje u postupku odobrenja (priprema potrebnih ugovora, te izmjena i nadopuna) dokumentacije o nabavi od strane nadležnog tijela ,te nakon odobrenja dokumentacije o nabavi aktivno sudjelovanje, zajedno s Naručiteljem, u razjašnjavanju nejasnoća s zainteresiranim gospodarskim subjektima koje se odnose na dokumentaciju o nabavi.

Projektant mora izraditi i dostaviti:

- Dokumentaciju o nabavi za izvođitelje radova, uključujući nabavu i ugradnju opreme - Ugovor o izvođenju radova – FIDIC-ova Crvena knjiga, uključujući detaljne opće i posebne Tehničke specifikacije/Zahtjeve naručitelja, Nacrte, troškovnik.
- Dokumentaciju o nabavi za nadzor nad radovima, nabavom i ugradnjom opreme kao ugovora o pružanju usluga u skladu s nacionalnim pravilima, uključujući detaljan Projektni zadatak, Detaljan proračun po stavkama i Vremenski raspored aktivnosti u skladu s raspoloživim resursima.

Gore navedena dokumentacija o nabavi treba biti izrađena sukladno procedurama i predlošcima koje će Izvršitelju biti dostavljene od strane Naručitelja, a koje će poštovati odredbe hrvatskog Zakona o javnoj nabavi i pripadajućih podzakonskih akata. Dokumentacija o nabavi mora uvažavati sve uvjete, formu i sadržaj određen za provedbu projekata sufinanciranih sredstvima EU-a, a dokumentacija za nadmetanje za izvođitelja radova, uključujući nabavu i ugradnju opreme mora biti napravljena po FIDIC ugovornim predlošcima uvažujući sve specifičnosti koje je potrebno ugraditi da se zadovolje europske odredbe i odredbe nacionalnog zakonodavstva, a posebice Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji.

Projektant će temeljem izrađene projektne dokumentacije izraditi dokumentaciju o nabavi na način da se osigura dobivanje prethodne suglasnosti Hrvatskih voda, odnosno nadležnog tijela za prethodnu kontrolu na svu dokumentaciju za nadmetanje koja će biti definirana u okviru projekta. Zadatak Projektanta je izraditi i nedostajuće dokumente i podloge koji su sukladno uvjetima izrade natječaja potrebni, uključivo i sve izmjene i potrebne prilagodbe postojeće dokumentacije standardima, predlošcima i opisima, te uvjetima koji se moraju ispuniti do konačnog odobrenja.

4 ROKOVI

Krajnji rok za dovršenje svih aktivnosti po ovom projektu je 3 mjeseca od dana potpisa ugovora.

Osim osiguranja krajnjeg roka Projektant je dužan osigurati završetak pojedinih aktivnosti i isporučiti traženu dokumentaciju i izvještaje kako slijedi (pretpostavljena dinamika realizacije Ugovora, to je vrijeme od dana potpisa Ugovora):

- Analiza postojećeg stanja i izrada Uvodnog izvještaja 10 dana
- Ocjena stanja građevinskih dijelova UPOV-a, 15 dana

- prijedlog hidromehaničke i elektro opreme za popravak ili zamjenu 15 dana
- Popis opreme i izrada specifikacije opreme i Konzultacije s Investitorom 1,0 mj.
- Radna verzija Projekta sanacije s prijedlogom građevinskih i elektro-strojarskih radova sanacije 2,5 mj.
- Konačna verzija Projekta sanacije 1,0 mj.
- Radna verzija natječajnih dokumenata 1,5 mj.
- Konačna verzija natječajnih dokumenata 2,0 mj.

5 DOKUMENTACIJA

Projektant je dužan osigurati sljedeći broj primjeraka dokumentacije:

- Analiza postojećeg stanja i Uvodni izvještaja 6 kom otis. i uvez.; 6 kom dig.
- Radna verzija Projekta sanacije 6 kom otis. i uvez.; 6 kom dig.
- Konačna verzija Projekta sanacije 12 kom otis. i uvez.; 12 kom dig.
- Radna verzija natječajnih dokumenata 6 kom otis. i uvez.; 6 kom dig.
- Konačna verzija natječajnih dokumenata 6 kom otis. i uvez.; 6 kom dig.

Sva dokumentacija treba biti izrađena na hrvatskom jeziku. Otisnuta i uvezana dokumentacija i digitalna verzija moraju biti identične i trebaju omogućiti da se iz elektroničke verzije po potrebi mogu dobiti i dodatni primjerci u svemu jednaki kao i otisnuti primjerak. Digitalna verzija mora biti napravljena u PDF formatu. Osim PDF formata Projektant će osigurati i dostaviti Naručitelju i kompletnu dokumentaciju u izvornim formatima programa u kojima su napravljeni koji će se moći mijenjati i nadopunjavati od strane Naručitelja.

Po završetku Projektant će izraditi Završni izvještaj o obavljenom poslu i dostaviti ga Naručitelju.

6 DATUM POČETKA, RAZDOBLJE IZVRŠENJA, IZVJEŠTAVANJE

Predviđeni datum početka je studeni/prosinac 2017., a razdoblje provedbe ugovora bit će 2 mjeseca od datuma početka.

Projektant je dužan dostavljati mjesečne izvještaje Naručitelju s informacijama o provedbi određenih aktivnosti po ugovoru. Mjesečni izvještaji se predaju najkasnije 4. u mjesecu za prethodni mjesec.