

Na temelju čl. 19 Statuta Društva Odvodnja d.o.o., Zadar, Uprava Društva na sjednici održanoj dana 31. prosinca 2015. godine donijela je

ODLUKU O NAČINU RADA POVJERENSTVA ZA ETIKU I OSOBE ZA NEPRAVILNOSTI

Članak 1.

Podnošenje pritužbi/prijava

Sve pritužbe zbog neetičnog ponašanja i prijave za nepravilnosti zaprimaju se na jedan od slijedećih načina:

- poštom,
- neposrednom predajom u urudžbenom uredu s naznakom „Za povjerenika za etiku – ne otvarati“ odnosno „ Za osobu za nepravilnosti – ne otvarati“

Povjerenstvu za etiku i osobi za nepravilnosti može se na jedan od navedenih načina obratiti svaki radnik i bilo koji građanin odnosno pravna osoba koji opravdano sumnjaju na korupciju i kršenje etičkih načela odnosno na nepravilnosti u radu i poslovanju.

Članak 2.

Vođenje registra pritužbi/prijava

Svaka zaprimljena prijava odnosno pritužba dobiva evidencijski broj.

U slučaju dvojbe, povjerenstvo za etiku i osoba za nepravilnosti na temelju sadržaja prijave odgovorno utvrđuju tko je od njih nadležan za postupanje po istoj. Ukoliko je prijavljeno nepravilno postupanje u radu i poslovanju odnosno prijeverne radnje ili sumnje u korupciju, za rješavanje prijave nadležna je osoba za nepravilnosti. Ako su prijavljenim nepravilnim postupanjem povrijeđena i etička načela, osoba za nepravilnosti zatražit će mišljene ili očitavanje povjerenika za etiku.

Povjerenstvo za etiku i osoba za nepravilnosti ažurno vode registar o svim zaprimljenim prijavama. Registar prijave odnosno pritužbi sadrži podatke: o podnositelju prijave (ako je poznat), kratkom sadržaju prijave, radnjama koje su poduzete, te o drugim bitnim činjenicama vezanim za svaku prijavu (broj predmeta, napomene i sl.)

Članak 3.

Rješavanje pritužbi zbog neetičnog ponašanja

Povjerenstvo za etiku dužno je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbi i na temelju anonimne pritužbe.

Povjerenstvo za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe samostalno izvodi dokaze. Svaki radnik Odvodnje d.o.o. dužan je povjerenstvu za etiku, na njegov zahtjev, dati sve potrebne podatke vezane uz pojedinu pritužbu.

Povjerenstvo za etiku dužno je ispitati osnovanost pritužbe u primjerenom roku, a najduže u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe i podnijeti pisano izvješće Upravi.

Uprava Odvodnje d.o.o. dužna je u daljnjem roku od 15 dana razmotriti pritužbu i po potrebi pokrenuti postupak odgovornosti zbog kršenja radnih obveza utvrđenih Pravilnikom o radu. Uprava će o pokretanju tog postupka obavijestiti povjerenstvo za etiku.

Uprava Društva ili osoba koju ona ovlasti, daje odgovor na pritužbu u roku od 60 dana od dana njena podnošenja, osim ako je pritužbu podnijela anonimna osoba.

Članak 4.

Rješavanje prijava zbog nepravilnosti u radu i poslovanju

Osoba zadužena za nepravilnosti organizira provođenje postupka za utvrđivanje svih bitnih činjenica i okolnosti vezanih za podnesenu prijavu.

Osoba za nepravilnosti:

- zaprima i evidentira anonimne i neanonimne prijave koje se odnose isključivo na nepravilnosti i sumnje na nepravilnosti u radu i poslovanju,
- vodi i upravlja dokumentacijom o nepravilnostima,
- predlaže odgovarajuće korektivne mjere u radu i poslovanju
- detaljno definirano procesom otkrivanja, postupanja i izvješćivanja o nepravilnostima u upravljanju sredstvima tvrtke u FMC-u.

Članak 5.

Zaštita osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju neetičnost i nepravilnosti

Radnicima koji su prijavili neetičnost ili nepravilnost jamči se zaštita anonimnosti, zaštita od uskraćivanja ili ograničavanja prava te zaštita od bilo kojeg oblika zlostavljanja i uznemiravanja. Povjerenstvo za etiku i osoba za nepravilnosti kojima su radnici prijavili nepravilnost dužni su podatke koje saznaju od samog radnika koji je podnio prijavu, kao i druge podatke koje saznaju u postupku provjere dobivenih informacija, čuvati kao profesionalnu tajnu. Na to su dužni pravodobno upozoriti i sve ostale osobe koje sudjeluju u postupku provedenom povodom prijave.

Direktor:



Ante Josip Šikić, dipl.ing.stroj.

br.: 1857/2015

U Zadru, 31. prosinca 2015. godine